

あさかだいアンジュ保育園重要事項説明書

令和8年度

1 施設運営主体

事業者の名称	社会福祉法人 あさか杏樹会
代表者氏名	理事長 横田 義晴
法人の所在地	埼玉県朝霞市朝志ヶ丘3丁目7番47号
法人の電話番号	048-473-8650

2 事業の目的及び運営方針

事業の目的	児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行なうこと。
運営方針	<p>○ ともに育ちあう …… 21世紀を生き抜く力を育てる</p> <ul style="list-style-type: none">・園児が主体的に生活をすすめていく力を育む。・基本的な運動能力や体力が身につくようにする。・五感が耕される体験を十分に保障し、学びの基礎となる能力を開発する。・ともに育ちあう中で、自分と他者を大切に、生きることの喜び、知恵を身につけ、感謝の心をもち共に生きる力の芽えを育む。

3 利用施設

施設の種類	保育所					
施設の名称	あさかだいアンジュ保育園					
所在地	朝霞市西原1丁目2番45号					
認可年月日	平成30年3月30日					
電話番号	048-485-8028					
施設長氏名	施設長 荒関 仁美					
利用定員（年齢別） （受け入れ定員と異なります）	0歳児	8	名	3歳児	13	名
	1歳児	11	名	4歳児	13	名
	2歳児	11	名	5歳児	13	名
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施。					
第三者評価の概要	保育園にかかる第三者評価を令和4年に受審。HPにて公表。以降6年に1回受審するものとし、この結果を公表するものとする。					
職員への研修の実施状況	職員のスキルアップのために 全職員年1回以上の外部研修ならびに園内研修を年2回実施。					

職員は救急対応についての内部研修及び専門リーダーの育成に向けて、日本保育協会、社会福祉協議会、大学の研修を受け実践に生かしていきます。

4 保育提供日(休所日)・時間

開園日	月曜日から金曜日まで	土曜日
開園時間	7:00~19:30	7:00~19:00
うち延長保育時間	18:01~19:30	18:01~19:00
休園日	日曜日、国民の祝日、休日、年末年始(12月29日から1月3日)	
保育標準時間認定	保育時間	7:00~18:00 (最大11時間)
	延長保育時間	18:01~19:00
	特別延長保育時間	19:01~19:30 (土曜日は不実施)
保育短時間認定	保育時間	8:30~16:30 (最大8時間)
	延長保育時間	7:00~8:29、16:31~19:30
	特別延長保育時間	19:01~19:30 (土曜日は不実施)

※就労・通勤時間等を考慮したうえで保育提供時間を決定します。なお、上記保育時間以外に、保育が必要な場合は、(特別)延長保育を提供します。なお、(特別)延長保育の利用にあたっては、お支払いいただく通常の保育料のほかに、別途利用者負担が必要となります。

※労働認定の方は、ご両親共就労日にお預かりをします。シフト制の方は就労日確認の為シフトをご提出ください。保育日についてご相談のある方は園へお申し出ください。

※産前・育休中は9:00~16:00を基本保育時間としてご協力お願いいたします。

※土曜日に連携園の保育利用園児が少ない場合や行事の際には合同で保育を行います。

土曜保育のお申し込みは1週間前までをお願いします。

5 施設・設備等の概要

敷地	借地	面積	378.98	m ²
建物	構造:	鉄骨造6階建て 1階から3階部分	延べ床面積	550.58 m ²
施設の内容	乳児室	1 室	面積	42.92 m ²
	ほふく室	1 室	面積	43.51 m ²
	保育室	4 室	面積	148.6 m ²
	遊戯室	0 室	面積	0 m ²
	調乳室	1 室	面積	2.66 m ²
	調理室	1 室	面積	24.75 m ²
	幼児用トイレ	7 個		男子用5個
設備の種類	・0歳児床暖房 ・全室冷暖房・空気清浄器			
その他	屋外代替遊戯場	2,797	m ²	(北割公園)

※当園は入館に際しセキュリティがかかっております。常時送迎される保護者は静脈認証方式での登録をお願い致します。

6 職員体制

	常勤	非常勤	備考
施設長	1人	人	
主任保育士	1人	人	
保育士	11人	3人	
栄養士	1人	1人	
調理員	1人	2人	
事務員	1人	人	
嘱託医	人	1人	
嘱託歯科医	人	1人	
英語講師	人	1人	
リトミック講師	人	1人	
体育講師	人	1人	

※ 当園では、「朝霞市保育園等運営基準」に定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

7 保育計画

組・グループ	保 育 計 画
0歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・担当制を通じて、しっかりした人間関係をつくる。 ・遊びや食事を通じて、五感の発達を促す。 ・一人一人の生活リズムの整え安定した生活をおくれる環境をつくる。 ・自由遊びを十分に保障する。
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・一人遊びを十分に保障する。 ・多様な経験を通じて、言葉を獲得できるようにする。 ・基本的な生活習慣の獲得に向かう環境をつくる。 ・探索活動を十分に保障し健康な体作りの基礎を培う。
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・友達への関心が十分に育ち、つながりが持てるようにする。 ・自分の思いや気持ちを言葉で表現する喜びを味わえるような環境をつくる。 ・基本的な生活習慣の自立に意欲的に向かえる環境をつくる。 ・みため、つもり遊びや友達と関わる楽しみを感じる遊びを十分に保障する。
3歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びや身近な生活経験を通じて、仲間との関係を育てる。 ・基本的な生活習慣の確立に向けて環境を整える。 ・身体全体を使った活動を十分に保障する。 ・自分の要求や思いを、言葉や行動で表現する環境をつくる。
4歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・集団生活を通じて、自律に向かう環境をつくる。 ・運動や製作を通じて、できた喜びを持てる環境をつくる。 ・自分の思いや考えを言葉で相手に伝えられるようにする。 ・身近な社会や自然に親しみ感心を深められる体験活動を行う。 ・想像の世界を豊かにしていく環境をつくる
5歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な生活習慣が確立できるようにする。 ・仲間同士が協力する活動を十分に保障する。 ・イメージを豊かに持ち、それを表現する環境をつくる。 ・身近な社会や自然から体験したことを伝えあい、取り入れる楽しさを感じられる環境をつくる。 ・就学に向けた社会性・学習へ興味が身につけられるようにする。
その他 (年間行事等)	<ul style="list-style-type: none"> ・入園式 ・親子遠足 ・七夕会 ・夏祭り ・敬老会 ・運動会 ・芋掘り ・ハロウィン ・遠足 ・生活発表会 ・もちつき大会 ・節分 ・ひな祭り会 ・お別れ遠足(5歳児) ・お別れ会 ・卒園式

※3～5歳児は異年齢保育を取り入れ育ちあい・学び合いの時間を設けます。レッスンや学習についてはクラス単位で就学に向け活動を展開していきます。

8 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

時間		9:00～	9:30～	11:00～	12:00～	15:00～	17:30～
組 ・ ゲ ル ー プ	0歳児	・体調チェック	・室内活動				
	1歳児	・朝の会	・園外活動 (お散歩、園庭)	・お給食	・お昼寝 (～14:30 起床)	・順次おやつ	・合同保育 開始
	2歳児	・乳幼児おやつ					
	3歳児	・体調チェック ・朝の会	・室内活動 ・園外活動 (お散歩、園庭)	・お給食 (11:30～ 13:00)	・お昼寝 (13:00 ～ 14:30)	・午後活動 (室内、園外)	・19:00～学 童 との 合同保育開 始
	4歳児						
	5歳児						

※異年齢保育を中心とし、クラス活動を適宜取り入れた保育を展開します。

※0歳児は個々の生活リズムに合わせて過ごし、年度後半に向け生活リズム作りをします。

(2) お散歩のコース

近隣にある北割公園・北朝霞公園・黒目川などにお散歩に行きます。

9 年間の行事について

4月	・入園式(懇談会)
5月	・こどもの会・内科健診 ・個人面談(進級時は4月)
6月	・プール開き ・歯科検診
7月	・七夕会
8月	・夏祭り(親子)
9月	・引き取り訓練(親子)※第1週目の金曜日 ・敬老会
10月	・運動会(親子)・園外保育(芋掘り)・交通安全教室 ・ハロウィン
11月	・内科健診 ・遠足
12月	・生活発表会(親子) ・もちつき大会
1月	・パパママ先生
2月	・節分・個人面談・保育参観・総合避難訓練
3月	・ひな祭り会 ・ お別れ会・お別れ遠足 ・卒園式(親子)

◎毎日の設定保育： 外遊び ・読み書き ・造形 ・楽器(3, 4, 5歳児)等
◎毎月の行事： 避難訓練、安全指導 ・身体測定 ・誕生会
◎指導： リトミック指導(月3回2, 3, 4, 5歳児) 英語指導(月3回2, 3, 4, 5歳児)
体操指導(毎週1回3, 4, 5歳児)

10 食事の提供方法等について

食事の提供方法	調理後、温かい食事を速やかに提供し、温かい雰囲気の中で食します。 行事の際には行事給食を提供します。 3歳児以上はビュッフェ方式で楽しい雰囲気の中で食育を行います。			
アレルギー等への対応	①初めての食材はご家庭で2回以上試して下さい。事前に献立を配布しますので、必ずご確認ください。 ②除去食の対応が必要なお子様は、医師の診断書(指示書)を保育園に提出してください。個別にご相談の上、診断書(指示書)に基づき当園で除去食(可能なものについては代替食)の提供を行います。コンタミネーション対応、小麦粉対応、宗教食対応はできません。			
食事の提供時間	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時00分頃	11時頃	15時頃	
1歳児	9時00分頃	11時頃	15時頃	
2歳児		11時頃	15時頃	
3歳児		11時30分頃	15時20分頃	
4歳児		11時30分頃	15時20分頃	
5歳児		11時30分頃	15時20分頃	
衛生管理等	<ul style="list-style-type: none"> ・平成30年4月27日特定給食施設開始届済 ・調理師及び乳児担当職員は、毎月(食中毒期は月2回)検便を行っています。 ・電解水発生装置を設置し、食材の洗浄、器具の殺菌・洗浄に用いています 			

11 入園時に必要な書類等

- (1) 住居を確認するもの。(朝霞市からの保育利用申込書を代用)
- (2) 「緊急連絡票」 保護者の連絡先を明確にするもの。
- (3) 「子どもの姿」 児童の発育・食事状況・生活リズム等を確認するもの。
- (4) 「契約書」
- (5) 「個人情報確認書」

※ 給食の除去食が必要な場合は医師の診断書と指示書(園指定)

12 保育園と保護者の連絡について

- (1) あさかだいアンジュ保育園では、お子様が毎日健康で元気に過ごすためには、保護者と保育園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えております。保育所での状況やご家庭での状況を相互連絡し合うために、全園児保育アプリコモンを活用します。
全園児、園での様子を毎日コモンにて記録し配信します。0歳児から2歳児まではご家庭での様子もお知らせください。
3歳以上は連絡事項がある時にコモンにてお知らせください。その日の活動をコモンにてお知らせしますのでお子様との会話を通して園での様子をご確認ください。
- (2) 毎月1回月の初めに園だより、また月1回程度クラスだよりをコモンにて配信します。行事や連絡事項、注意事項などをお知らせします。
前月25日頃に翌月の献立表を配信します。特に低年齢のお子様は初めて食材のご確認をお願いします。

13 保護者の方が用意するもの

(1) 入園時に用意するもの
お昼寝用大判バスタオル2枚(掛け・敷き用)・お手拭きタオル・食事用エプロン(2歳まで)
・コップ(2歳児以上)・3. 4. 5歳児上履き・避難用靴下(2歳まで)

(2) 毎日持参するもの
お手拭きタオル、食事用エプロン、コップ、着替え

※詳細につきましては、説明会でお知らせします。

14 クラス懇談会、面談について

- ・4月 クラス懇談会
- ・5月 個人面談
- ・2月 参観日及びクラス懇談会
- ・1月～2月 参加型参観
- ・2月 希望者個人面談

15 健康診断等について

(1) 健康診断

0・1歳児	年2回、内科健診を嘱託医が行います。健診の結果については、身体検査票に記録し、健康診断結果をコドモンでご家庭にお知らせします。
2歳児以上	年2回、内科健診、年1回、歯科検診を嘱託医が行います。健診の結果についてはコドモンでご家庭にお知らせします。

(2) 身体測定

全乳幼児	毎月1回、身長、体重の測定します。結果についてはコドモンに記録しご家庭にお知らせします。
------	--

※ その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園に御相談ください。

(3) 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

ア)内科

医療機関の名称	あさくらクリニック
医院長名又は医師名	朝倉 泰
所在地	埼玉県朝霞市北原2-1-30
電話	048-423-8470

イ)歯科

医療機関の名称	須田歯科医院
医院長名又は医師名	須田 勝行
所在地	埼玉県朝霞市西原1-6-5
電話	048-471-6480

16 料金

<p>(1) 特定教育・保育に係る利用者負担(保育料) 市区町村が定める額 (保育料は口座振替での支払をお願いします。引き落とし日は原則、毎月末日)</p>							
<p>(2) 延長保育料</p> <table border="1"> <tr> <td>標準認定</td> <td>18:01～19:00 15分単位料金 日額100円/15分、月極1,000円/15分</td> </tr> <tr> <td>短時間認定</td> <td>7:00～8:29、16:31～19:00 15分単位料金 日額100円/15分、月極1,000円/15分</td> </tr> <tr> <td>特別延長保育料</td> <td>19:01～19:30 (土曜日は不実施) 15分単位料金 日額300円/15分、月極3,000円/15分</td> </tr> </table>		標準認定	18:01～19:00 15分単位料金 日額100円/15分、月極1,000円/15分	短時間認定	7:00～8:29、16:31～19:00 15分単位料金 日額100円/15分、月極1,000円/15分	特別延長保育料	19:01～19:30 (土曜日は不実施) 15分単位料金 日額300円/15分、月極3,000円/15分
標準認定	18:01～19:00 15分単位料金 日額100円/15分、月極1,000円/15分						
短時間認定	7:00～8:29、16:31～19:00 15分単位料金 日額100円/15分、月極1,000円/15分						
特別延長保育料	19:01～19:30 (土曜日は不実施) 15分単位料金 日額300円/15分、月極3,000円/15分						
<p>※月極利用は前月末までに申請書の提出が必要です。</p>							
<p>(3) 給食費 月額6,000円(主食費1,500円+副食費4,500円) ※給食費は週の利用日数が異なる場合でも、一律の金額となります。 ※年間提供給食数を12か月で割った金額となりますので、毎月同じ金額を徴収いたします。 ※お休みした場合や途中退園となった場合でも原則還付はありません。ただし、連続して月単位のお休み(土、日曜・国民の祝日・年末年始を除く)される場合、事前に届出をした場合は、内閣府の通知に準じて1か月単位で給食費の徴収は行いません。</p>							
<p>(4) 上記のほか、保護者負担金 0～2歳児おむつ処理負担金 年額2,400円 (月額200円)3歳児以上は月払い 3歳児以上卒園積立金 総額5,400円 (年額1,800円) レッスン代 2歳児英語・リトミック月額各600円 3歳児以上英語・リトミック月額各600円・体操月額1,000円(毎月徴収) ※欠席による払い戻しはありません。月単位のお休みの場合は徴収いたしません。 遠足代 実費、発表会500円</p>							

※開園時間以外に利用が及んだ場合は、500円/15分徴収します。

※入園時諸経費等の内訳は、別表のとおりです。詳細は説明会でお知らせします。

17 支払方法 (市区町村が定める保育料以外について)

- (1) 原則指定口座からの引き落としをお願いします。(引き落とし日は原則毎月28日)
- (2) 振込払(納付期限:毎月28日。りそな銀行朝霞台支店 普通口座
社会福祉法人あさか杏樹会理事長ヨコタヨシハル 口座番号0279082)
- (3) 現金払(支払期限:毎月25日。事務室までお願いします。)

18 保育園での留意事項

欠席する場合 又は 遅刻する場合	当日9:00までに園指定のメールにて必ずご連絡ください。 メール利用が難しい場合は、電話連絡下さい。(048-458-8028)
お迎えが遅れる場合	お迎え時間までに必ず電話連絡をお願いします。 19時を超える延長は18時までに連絡してください。
毎朝の体温等の確認	ご家庭で健康状態などの確認を行ってください。 2歳児までは登園時に体温のご記入を頂きます。
感染症について	新型コロナウイルス・麻疹(はしか)・水痘(水ぼうそう)・流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・インフルエンザ等学校保健法で指定の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから、医師に登園許可書を記入して頂き、登園してください。 (許可書の提出をもって登園可能となります)他に登園書・登園確認書(保護者記入)をお願いすることもあります。
体調不良などのとき	朝、熱が37.5度以上ある場合や下痢、嘔吐があった場合は登園を控えてください。また、保育中に37.5度を超えた場合やお子様の体調が思わしくないときはご連絡します。その際は速やかにお迎えをお願い致します。解熱後24時間以上経過してからお預かりいたします。 また、登園前に転倒して頭部を打った場合は必ず受診し、医師の許可を得てからお預けください。
投薬について	処方薬の有効期間中のみ投薬いたします。おくすりカードと薬剤情報提供書コピーを職員に必ず手渡しでご提出ください。保湿剤は1か月有効とします。解熱剤・鎮痛剤等のお薬は投薬できません。
予防接種・処置後について	予防接種後及び急変の可能性がある処置後の受入れは行いません。予防接種はお帰りの際にお受けください。
車・自転車での通園について	園指定の駐車場が一台分あります。利用希望の場合は必ず事前に園にお知らせください。お約束が守れない場合は違法駐車として扱います。(園周囲は駐車禁止区域です)自転車は歩行者の迷惑とならないように駐輪いただき、送迎時以外は駐輪できませんのでご注意ください。

※緊急連絡票には必ず連絡のつく連絡先と、職場の連絡先をご記入ください。
お子様は急変することもありますので、出来る限り速やかに、おそくとも2時間以内にお迎えをお願いします。
緊急時お迎えが可能な方を事前をお願いしてください。(緊急連絡先へのご記載をお願いします)

19 当園では以下の保険に加入しています。

保険の種類	賠償責任保険	保険の種類	傷害保険
保険金額	1事故 100,000,000円 1名につき 20,000,000円	保険金額	1名につき 5,000,000円 入院日額 2,000円 通院日額 1,000円
加入保険会社	損保ジャパン	加入保険会社	損保ジャパン

20 緊急時の対応方法

(1) 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

(2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

医療機関	医療機関名:あさくらクリニック	
	所在地:埼玉県朝霞市北原2-1-30	
	※当該保育園から徒歩5分	電話:048-423-8470
救急隊	管轄消防署名: 浜崎消防署	
	所在地 朝霞市大字浜崎字川端666-1	電話:048-470-1190
警察署	管轄警察署名: 朝霞警察署	
	所在地: 朝霞市栄町5-9-5	電話:048-465-0110

※緊急度、症状に応じて、TMGあさか医療センター・整骨院などへ受診することもあります。

21 災害時の対策

消防計画作成(変更)届出書	朝霞消防署 平成 30年 5月 15日変更届出 防火管理者 氏名 荒関 仁美	
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練および消火訓練(月1回)を実施します。	
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯	
避難場所	広域避難場所	朝霞第七小学校

※災害発生時の対応について説明会でお渡しします。

22 保育内容に関する相談・苦情・要望

(1) あさかだいアンジュ保育園 相談・苦情担当

受付担当者 氏名	飯田 芳枝 (主任保育士)
解決責任者 氏名	荒関 仁美 (施設長)
第三者委員 氏名	須田 馨代 (社会福祉法人あさか杏樹会 監事) 加藤 隆芳 (社会福祉法人あさか杏樹会 評議員) 048-473-8650 048-485-8028
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。

(2) 当保育園以外に、県、市の相談・苦情・要望窓口があります。 (※相談内容によっては担当窓口とならない場合もあります。)

埼玉県少子政策課	電話:048-824-2111
	住所:埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目15番1号
朝霞市保育課	電話:048-463-2836(保育係)
	住所:埼玉県朝霞市本町1-1-1