

# エルアンジュ重要事項説明書 令和8年度

## 1 施設運営主体

事業者の名称	社会福祉法人 あさか杏樹会
代表者氏名	理事長 横田 義晴
法人の所在地	埼玉県朝霞市朝志ヶ丘3丁目7番47号
法人の電話番号	048-473-8650

## 2 事業の目的及び運営方針

事業の目的	保育を必要とする乳児および幼児の保育。
運営方針	<p>○みんなが輝く保育園 …… 21世紀を生き抜く力を育てる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園児が主体的に生活をすすめていく力を育む・</li> <li>・基本的な運動能力や体力が身につくようにする。</li> <li>・五感が耕される体験を十分に保障し、学びの基礎となる能力を開発する。</li> <li>・自分を大切に、生きることの喜び、自分らしく生きるためのたくましい身体と知恵そして感謝の心を持ち共に生きる力の芽えを育む。</li> </ul>

## 3 利用施設

施設の種類	小規模保育施設(A型)					
施設の名称	エルアンジュ					
所在地	朝霞市西弁財1丁目10番25号101号室					
認可年月日	平成27年3月31日					
電話番号	048-486-6463					
施設長氏名	施設長 三上祐美子					
利用定員 (受け入れ定員と異なります)	0歳児	4	名	2歳児	6	名
	1歳児	6	名	合計	16	名
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を定期的実施しています。					
職員への研修の実施状況	各自のスキルアップのために全ての職員に実施。内部研修年2回、外部研修年1回以上実施。					

## 4 保育提供日(休所日)・時間

開園日	月曜日から土曜日まで	
開園時間	7:00~19:00	
うち延長保育時間	18:01~19:00	
休園日	日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)	
保育標準時間認定	保育時間	7:00~18:00(最大11時間)
	延長保育時間	18:01~19:00
保育短時間認定	保育時間	8:30~16:30
	延長保育時間	7:00~8:29、16:31~19:00

※就労・通勤時間等を考慮したうえで保育提供時間を決定します。なお、上記保育時間以外に保育が必要な場合は、延長保育を提供します。なお、延長保育の利用にあたっては、お支払いいただく通常の保育料のほかに別途利用者負担が必要となります。

※労働認定の方は、ご両親共就労日にお預かりをします。シフト制の方は就労日確認の為シフトをご提出ください。保育日についてご相談のある方は園へお申し出ください。

※産前・育休中は9:00~16:00を基本保育時間としてご協力お願いいたします。

※延長保育や土曜日に保育利用園児が少ない場合・行事の際には連携園にて保育を行うことがあります。

## 5 施設・設備等の概要

敷地	賃借		
建物	構造：鉄筋コンクリート造		延べ床面積 1F 511.78 m <sup>2</sup>
施設の内容	乳児室	1 室 面積	m <sup>2</sup>
	ほふく室	室 面積	59.4 m <sup>2</sup>
	保育室	2 室 面積	m <sup>2</sup>
	遊戯室	室 面積	m <sup>2</sup>
	調乳室	室 面積	m <sup>2</sup>
	調理室	1 室 面積	2 m <sup>2</sup>
	幼児用トイレ	2 個	
設備の種類	冷暖房・空気清浄器		
その他	屋外遊戯場 m <sup>2</sup> （代替場所 南割公園 1,900 m <sup>2</sup> ）		
園から代替園庭までのルート 図			

## 6 職員体制

施設長、保育士5人、調理員1人

※ 当園では、「朝霞市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。また必要に応じて職員を配置します。

## 7 保育計画

組・グループ	保 育 計 画
0歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当制を通じて、しっかりした人間関係をつくる。</li> <li>・遊びや食事を通じて、五感覚の発達を促す。</li> <li>・一人一人の生活リズムを整え安定した生活をおくれる環境をつくる。</li> <li>・自由遊びを十分に保障する。</li> </ul>
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人遊びを十分に保障する。</li> <li>・多様な経験を通じて、言葉を獲得できるようにする。</li> <li>・基本的な生活習慣の獲得に向かう環境をつくる。</li> <li>・探索活動を十分に保障し健康な体作りの基礎を培う</li> </ul>
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>・友達への関心が十分に育ち、つながりが持てるようにする。</li> <li>・自分の思いや気持ちを言葉で表現する喜びを味わえるような環境をつくる。</li> <li>・基本的な生活習慣の自立に意欲的に向かえる環境をつくる。</li> <li>・みたて、つもり遊びや友達と関わる楽しみを感じる遊びを十分に保障する。</li> </ul>
その他 (年間行事等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園式 ・親子遠足 ・七夕会 ・夕涼み会（ ・運動会） ・芋掘り</li> <li>・遠足 ・クリスマス会 ・もちつき会 ・節分 ・ひな祭り会</li> <li>・卒園式 等</li> </ul>

## 8 毎日の保育の流れ

### (1) 1日の保育スケジュール

時間		7:00～	8:50	9:15	9:30～	11:00～	12:00～	15:00	～18:00	～19:00
クラス	0歳児	順次 登園 検温	朝 おやつ	朝の 会	活動 外遊び	屋食	お昼寝	おやつ	活動 室内遊び 外遊び	延長
	1歳児			体調 確認						
	2歳児									

※ 0歳児は個々の生活リズムに合わせて、過ごします。

### (2) お散歩のコース

近隣にある南割公園、西久保公園、弁財公園、黒目川などにお散歩に行きます。

## 9 年間の行事について

4月	入園式(あさかだいアンジュと合同)・進級お祝い会 保護者会
5月	親子遠足 内科健診
6月	個人面談・歯科検診
7月	水遊び開始 七夕の会
8月	夕涼み会(親子/あさかだいアンジュ保育園合同)
9月	敬老会
10月	お芋ほり会・遠足
11月	アンジュ祭(親子)・内科健診
12月	クリスマス会
1月	もちつき
2月	節分 個人面談
3月	ひな祭り・お別れ遠足・お別れ会
◎毎月の行事: 避難訓練 発育測定 誕生会	

## 10 食事の提供方法等について

食事の提供方法	自園調理			
アレルギー等への対応	アレルギーなどで対応が必要な場合は、※医師の診断書・食事指示箋(園指定)を施設に提出してください。個別にご相談の上、診断書に基づき当園で除去可能な物は除去食・代替食で対応いたします。コンタミネーション・小麦・宗教食には対応しておりません。 入園時と医師の指示時期に、対応の確認のため、保護者と情報交換を行います。 ※初めての食材はご家庭で2回以上摂取して、ご確認ください。			
食事の提供時間	朝おやつ	昼食	午後おやつ	備考
0歳児	8時50分頃	11時頃	15時頃	モグモグ期より
1歳児	8時50分頃	11時頃	15時頃	
2歳児	8時50分頃	11時頃	15時頃	
衛生管理等	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食施設届出を朝霞保健所へ届出済みです。(平成26.8.27)</li> <li>調理師は、毎月検便を行っています。</li> <li>調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理を徹底しています。</li> </ul>			

※市場休場日・行事に併せてお弁当の持参をお願いする日があります。

また、献立表は毎月のお便りで別途お知らせします。

※乳児の2回食までは、基本的にご自宅をお願い致します。ご相談下さい。

## 11 入園時に必要な書類等

- (1) 住居を確認するもの。「朝霞市からの保育利用申込書を代用」
- (2) 保護者の連絡先を明確にするもの。「緊急連絡票」
- (3) 児童の発育・生活リズム等を確認するもの。「子どもの姿」
- (4) 「個人情報確認書」
- (5) 「契約書」

## 12 施設と保護者の連絡について

- |   |
|---|
| <p>(1) お子様の施設での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳(アプリ)を活用します。体温、食事、睡眠、排泄、活動など、園でのお子様の様子を記入いたしますので、保護者も家庭での様子をご記入ください。<br/>なお、連絡帳・おたより等の連絡ツールとして「ウエルキッズ」のアプリを使用しますので、入園後手続きをしてください。</p> |
| <p>(2) 月に1回園だより、月に1回クラスだよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。</p>   |

## 13 保護者の方が用意するもの

- |  |
|--|
| <p>(1) 入園時に用意するもの お手拭タオル3枚・エプロン・布団カバー・上掛け<br/>1. 2歳児コップ (おむつ・お尻拭き)</p> |
| <p>(2) 毎日持参するもの お手拭タオル、エプロン、おむつ、コップ等</p>                               |

※詳細につきましては、入園説明会の際にお知らせいたします。

## 14 クラス懇談会、面談について

年に1回のクラス懇談会、2回の個別面談を行なう予定です。施設からは行事やできごと、園での様子等についてお知らせします。また、保護者との意見交換の場としています。

## 15 健康診断等について

### (1) 健康診断

0、1歳児	年2回、嘱託医が健診をします。検診の結果については、検診記録簿及び母子手帳に記載します。
2歳児	年2回、嘱託医が健診をします。年1回歯科検診をします。結果については、検診記録簿 及び母子手帳に記載します。

### (2) 身体測定

全乳幼児	毎月1日に身長・体重の測定を行います。結果については、記録票に記載しアプリで通知します。
------	--

※ その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら職員にご相談ください。

### (3) 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

#### ア)内科

医療機関の名称	あさくらクリニック
医院長名又は医師名	朝倉 泰
所在地	朝霞市北原2-1-30
電話	048-423-8470

#### イ)歯科

医療機関の名称	須田歯科医院
医院長名又は医師名	須田 勝行
所在地	朝霞市西原1-6-5
電話	048-471-6480

## 16 料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担(保育料) 市区町村が定める額 (保育料は口座振替での支払をお願いします。引き落とし日は原則、毎月28日)	
(2) 延長保育料	
標準認定	18:01～19:00 15分単位料金日額100円/15分、月極1,000円/15分
短時間認定	7:00～8:29、16:31～19:00 15分単位料金日額100円/15分、月極1,000円/15分
※月極利用は前月末までに申請書の提出が必要です。	
※開園時間以外に利用が及んだ場合には、15分単位で500円徴収いたします。	
(3) 0～2歳児おむつ処理負担金 年額2,400円 (2歳児は月額200円) 遠足代実費、アンジュ祭500円	
(4) 2歳児 英語(600円)・リトミック(600円) 月額1,200円 欠席による払い戻しはありません。月単位のお休みの場合は徴収しません。	

(2) 口座振込払(納付期限:当月28日。指定口座 リそな銀行朝霞台支店 普通口座  
社会福祉法人あさか杏樹会理事長ヨコタヨシハル口座番号0232172 )

(3) 現金払(支払期限:当月25日。職員までお願いします。)

## 18 施設での留意事項

欠席する場合 又は登園の時間が遅れる場合	当日9時まで欠席の連絡を指定メールにてご連絡ください。 (難しい場合は電話でお願いします)
お迎えが遅れる場合	お迎え時間までに必ず電話でご連絡下さい。 19時を超える場合には18時までにご連絡をお願いいたします。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず健康状態等の確認を行ってください。 登園時検温をお願いいたします。
感染症について	新型コロナウイルス・インフルエンザ・はしか・水ぼうそう・おたふくかぜ等の学校伝染病にかかった場合は、医師による登園許可書が、登園の際に必要となります。 このほかに症状や病気の種類によって、登園書・登園確認書(保護者記入)の提出をもって保育を受け入れる場合もあります。
体調不良等の場合	基本的に集団活動が可能なお子様の受け入れとなります。熱が37.5度以上ある場合は、登園を控えてください。保育中37.5℃以上となった場合や下痢・嘔吐その他体調不良の場合には保護者に連絡いたします。連絡を受けた際には速やかにお迎えにいらしてください。発熱後は24時間自宅で静養してからの受け入れとなります。 登園前に転倒したり、頭を打った時は必ず受診し、医師の許可を得てからお預けください。
投薬について	医師による処方薬で有効期間中のみ投薬いたします。処方時に発行された薬剤情報提供書のコピーを添えて職員に直接手渡ししてください。保湿剤は1か月間有効とします。 解熱剤(熱性けいれんを除く)・吐気止め・鎮痛薬等のお薬は投薬できません。

※解熱剤・インフルエンザ薬など予後が心配されるお薬を服用した後の受け入れはできません。  
この場合、万が一急変した場合の責は負えませんので、ご了承ください。  
※予防接種後の受け入れはできませんので、保育後に接種して下さい。

## 19 当園では以下の保険に加入しています。

保険の種類	賠償責任保険	保険の種類	傷害保険
保険金額	1事故1億円 1名につき2千万円まで	保険金額	1名につき500万円まで 入院日額2,000円まで 通院日額1,000円まで
加入保険会社	損保ジャパン	加入保険会社	損保ジャパン

## 20 緊急時の対応方法

- 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当施設が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

医療機関	医療機関名: TMGあさか医療センター	
	所在地: 朝霞市溝沼1340-1	
救急隊	※当施設から徒歩20分	電話: 048-466-2055
	管轄消防署名: 浜崎消防署	
警察署	所在地: 朝霞市大字浜崎字川端666-1	電話: 048-470-1190
	管轄警察署名: 朝霞警察署	
	所在地: 朝霞市栄町5-9-5	電話: 048-465-0110

※お子様の状況により、当園嘱託医・お子様の主治医・整骨院・救急指定病院へ受診することもあります。

※緊急連絡票には、必ず連絡のつく連絡先と職場の連絡先をご記入ください。変更時には、遅滞なくお知らせください。お子様は急変しやすい為、園からお迎えの要請を受けた場合はすみやかに、遅くとも2時間以内にお迎えをお願いします。また、緊急時のお迎えの体制につきましては、十分にご考慮ください。

21 災害時の対策

消防計画 作成(変 更)届出書	朝霞消防署 平成 26 年 4 月 1 日変更届 防火管理者 三上 祐美子			
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練・消火訓練(月1回)を実施します。			
防災設備	煙感知器・誘導灯・非常警報装置・ガス漏れ報知器			
避難場所	広域避難場所	朝霞第5小学校	第2避難場所	あさかだいアンジュ保育園 弁財市民センター

※緊急連絡の流れについては、説明会で配布いたします。

22 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回、職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

23 個人情報の保護について

(1)園が保有する個人情報等は施錠できるキャビネット等にて厳重に管理します。  
(2)事前に個人情報の取り扱い範囲について、保護者から確認を取り、業務目的の範囲外で利用し、または第三者に開示・漏洩し、あるいは第三者の知り得る状況に放置するなどの不適切な管理や、権限を有しない他の職員並びに取引先及び委託事業者等の職員に取り扱いをさせるなどしないものとします。

※個人情報確認書の提出をお願い致します。

24 保育内容に関する相談・苦情・要望

(1) エルアンジュ 相談・苦情担当

受付担当者 氏名	三上 祐美子 (施設長)		
解決責任者 氏名	横田 結香 (社会福祉法人あさか杏樹会役員)		
第三者委員 氏名	加藤 隆芳 (社会福祉法人あさか杏樹会 理事)		
	須田 馨代 (社会福祉法人あさか杏樹会 監事)		
	048-473-8650		048-486-6463
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。		

(2) 当施設以外に、市の相談・苦情・要望窓口があります。

朝霞市保育課	電話:048-463-2836(保育係)
	住所:埼玉県朝霞市本町1-1-1

## 25 連携園について

当園の連携園は、あさかだいアンジュ保育園となります。3歳児は連携園に進級いたします。  
また行事・保育等で法人内施設とも連携し活動します。  
進級時には、環境が変わる為新入園児と同様の慣れ保育を行います。

あさかだいアンジュ保育園

住所 朝霞市西原1-2-45

(JR武蔵野線北朝霞駅西口前)